I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	495/2023
Nº de expediente ORFEO	20231301711005278E
Nombre del contratista	DIANA CAROLINA ROSAS WANUMEN
Nombre del supervisor	CLAUDIA MARIA AVILA LAVERDE
Nº del informe	4 de 4 informes
Nº de documento de identidad del contratista	46455520
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 y hasta el 20 de diciembre de 2023
Nº de planilla de pago de seguridad social	9460350662
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Realizar la preparación de equipos, materiales y reactivos para la realización de los análisis microbiológicos, fisicoquímicos e instrumentales asignados en el marco del convenio con la CAM.	-Esta obligación no fue solicitada en este mes.
2	Realizar los ensayos técnicos de análisis microbiológicos en aguas y sedimentos de acuerdo con los instructivos de ensayo y teniendo en cuenta el Standard Methods, ISO y EPA según las necesidades del Laboratorio para las muestras provenientes del convenio CAM.	-Esta obligación no fue solicitada en este mes.
3	Apoyar la generación, revisión y actualización de los instructivos del laboratorio relacionados con el análisis microbiológico y el aseguramiento de las técnicas microbiológicas con respecto al documento normativo vigente, en los tiempos establecidos y de acuerdo con los requerimientos del Laboratorio.	-Se asegura el control de calidad de las técnicas microbiológicas de acuerdo a la normatividad vigente
4	Aplicar protocolos de control de calidad establecidos, en los análisis realizados, que garantice la confiabilidad de los mismos.	-Se realizó la inactivación, desinfección en hipoclorito de sodio y desecho de residuos del material de microbiología utilizado en los análisis de las muestras de la segunda campaña del convenio CAM.

		-Control de temperatura de las incubadoras de microbiología. -Registro de condiciones ambientales del laboratorio de microbiología. -Desinfección de la cabina de bioseguridad, incubadoras y mesones. -Registro de control de manejo de equipos.
5	Diligenciar oportunamente los formatos del sistema de Calidad y administración de información implementados en el laboratorio.	Se diligenciaron los siguientes formatos del Sistema de Gestión de Calidad requeridos para las actividades realizadas el mes de diciembre: -Condiciones ambientales del laboratorio de microbiología 2 veces al día. M-S-LC-F021 Formato condiciones ambientales. -Uso de equipos de las técnicas de microbiología: incubadoras, cabina de bioseguridad, autoclaves. M-S-LC-F007 Formato control diario del manejo de equipos. -Control de la esterilización de las autoclaves 1, 2 y 3 M-S-LC-F084 Formato de control de calidad de esterilización.
6	Mantener los documentos con la trazabilidad exigida en todo el proceso; desde la toma, recepción, análisis, determinación y entrega de resultados de muestras de agua superficial y sedimentos.	-Esta obligación no fue solicitada en este mes.
7	Digitar los datos en el módulo correspondiente de la plataforma DHIME los datos generados del análisis de muestras, así como los resultados obtenidos.	-Esta obligación no fue solicitada en este mes.
8	Asegurar la calidad de los ensayos asignados en cumplimiento de los lineamientos de calidad de laboratorio de calidad ambiental IDEAM según la norma NTC ISO / IEC 17025.	-Se realizaron los controles de calidad establecidos para los análisis microbiológicos en la esterilización de material contaminado, controles de temperatura de incubación y condiciones ambientales. -Se completó la inactivación, desinfección en hipoclorito de sodio y desecho de residuos del material de microbiología utilizado en los análisis de las muestras del segundo monitoreo del convenio CAM.
9	Apoyar la elaboración de informes técnicos cumpliendo con los lineamientos estipulados por la CAM y el IDEAM y realizar las correcciones solicitadas por la supervisión.	-Se apoyó en la elaboración del informe final del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 295/2023 CAM – IDEAM al supervisor del convenio Héctor Fabián Lancheros, completando las tablas de datos de las campañas 1 y 2, tablas multianuales de los datos y tablas multianuales de las cargas, ajustes de forma del informe y elaboración de la presentación del informe final en PowerPoint.
10	Apoyar, participar y asistir al Laboratorio de Calidad Ambiental en la implementación del Sistema de gestión de la Calidad del Laboratorio y en su proceso de acreditación	-Se da cumplimiento con los requisitos establecidos en la norma ISO 17025:2017. aplicando los controles de calidad para los métodos microbiológicos.

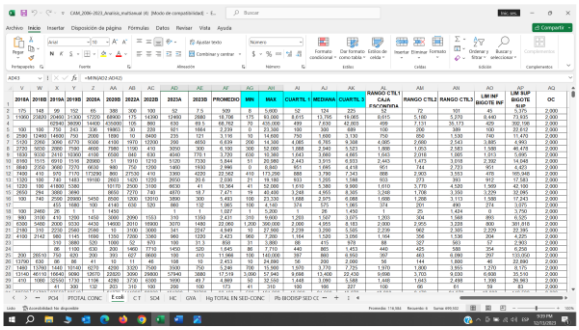
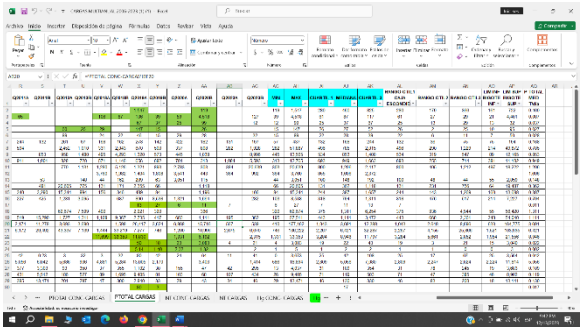
	en cumplimiento con los requisitos establecidos en la norma ISO 17025.	
11	Participar en los procesos de auditoría, cuando se requiera, así como apoyar el levantamiento, ejecución del plan de acción y cierre de las oportunidades de mejora que se deriven de las mismas.	-Esta obligación no fue solicitada en este mes.
12	Contribuir e implementar mejoras en los procesos que participa.	-Se apoyó en la elaboración y presentación del informe final del convenio CAM 295/2023. -Se realizó el análisis microbiológico de áreas, superficies y agua grado reactivo del Laboratorio .
13	Apoyar al coordinador en la elaboración de requisiciones de compra de reactivos, equipos y/o materiales de laboratorio.	-Esta obligación no fue solicitada en este mes
14	Participar en las reuniones del Grupo de trabajo que le sean convocados por la Coordinación.	-Se participó en la segunda sesión del taller de riesgos realizado en la sala de juntas del Laboratorio de Calidad Ambiental.
15	Entregar un informe del estado de los reactivos y materiales que utiliza en la realización de los análisis fisicoquímicos e instrumentales.	-Se registra la preparación de los medios de cultivo para microbiología en los formatos M-S-LC-F082.
16	Ejecutar las tareas que le sean asignadas por el Coordinador del Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM, relacionadas directa o indirectamente con el convenio con la CAM.	-Se apoyo al supervisor del convenio CAM en la presentación del informe final del convenio en las instalaciones de la CAM en Neiva, a funcionarios y contratistas de la Corporación.
17	Cumplir con las normas y procedimientos del Sistema de Gestión Integrado, establecido por el Instituto.	-Se mantuvo la confidencialidad e imparcialidad de la información del Laboratorio.
18	Entregar los productos definidos en el presente contrato, con soporte en medio físico y magnético, una vez corregidos de acuerdo a las sugerencias del funcionario asignado para su revisión.	-Se presenta el informe del mes de diciembre con sus soportes.
19	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, los cuales no deben tener logotipos o identificaciones alusivas a otros laboratorios.	-Se cuenta con los elementos de protección personal, necesarios en el desarrollo de las actividades realizadas en el Laboratorio de Calidad Ambiental.

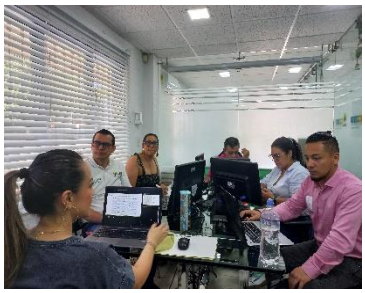
III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**

1	Registro de captura de datos primarios en los formatos correspondientes a cada técnica de análisis.	20/12/2023
2	CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONTRATO 495-2023 DIANA CAROLINA ROSAS WANUMEN	Digital-Radicado Sistema de Gestión Documental **EX:20233101711005278E Orfeo: 20233070234873**

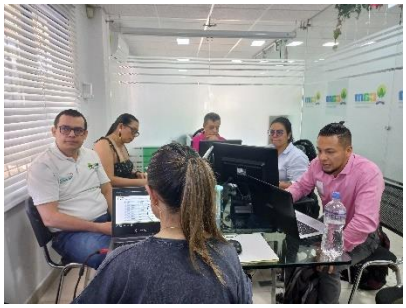
I. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Apoyo en la elaboración de las tablas de análisis de los resultados de las campañas del convenio CAM, en la elaboración del informe final y presentación en PowerPoint del informe final del convenio 295 IDEAM-CAM.  	20/12/2023
2	Apoyo en la presentación del informe final del convenio 295 IDEAM-CAM 2023 en las instalaciones de la CAM en Neiva, Huila.	20/12/2023







II. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	Claudia María Anita Lavende